

文書を個別に管理して業務の効率は向上しますか？

業務プロセスと連動する文書管理システム

Baltan

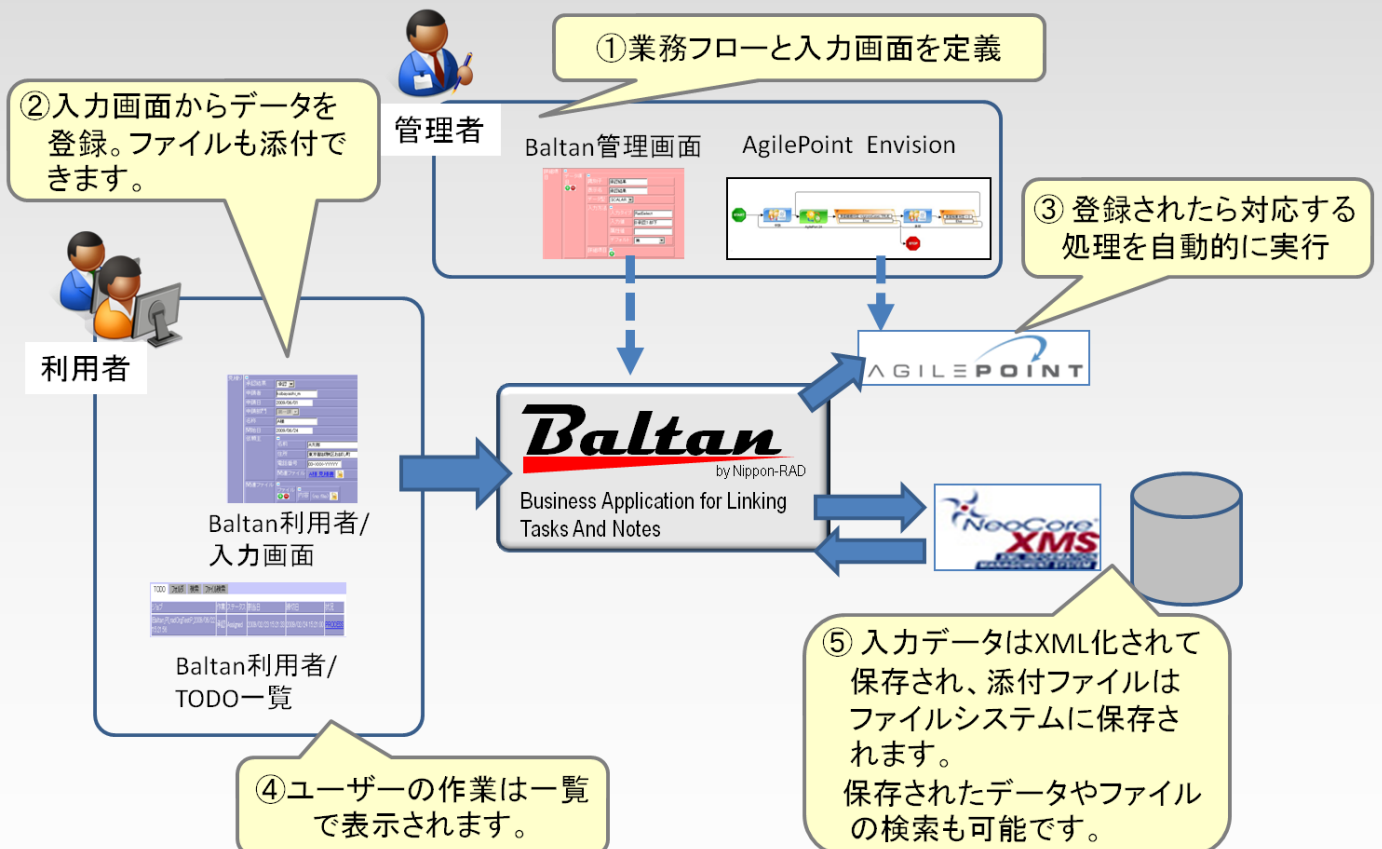
Business Application for Linking Tasks And Notes

文書管理の目的は最終的には業務の効率化を図ること。しかし文書を個別に管理することで業務の効率は向上するでしょうか？

Baltanは作業に関わるさまざまな情報とともに関連する文書を1つにまとめて管理します。AgilePointBPMSと組み合わせることで関連する処理を自動的に実行させ、適切な担当者に作業を割り当てることができます。作業を割り当てられた人には、その作業を一覧で確認できます。

これらの機能により**Baltan**は業務効率の改善を実現します。

全体のイメージ



Baltanとは

Baltanは作業に関連するファイルをまとめて管理します

Baltanでは「見積り」や「発注」など作業の種類毎に入力項目を定義できます。ファイルも入力項目の1つとなり、複数のファイルをまとめて管理できます。**Baltan**は、こうした作業の情報項目をXML化しXMLデータベースNeoCoreXMSで管理することにより、任意の項目に対する高速な検索を実現します。

BaltanはAgilePointBPMSのユーザーインターフェイスになります

BaltanはSharePoint、InfoPathの組み合わせのように.NETフレームワークを利用するBPMS AgilePointBPMSのユーザーインターフェイスとなります。データが登録されると、AgilePointBPMSがメールによる通知、他のシステムとの連携、次の担当者に作業が割り当てなどの対応する処理を自動的に実施します。ユーザーは自分に割り当てられた作業を一覧で確認できるので処理すべき作業を見落とすことがなくなります。操作のためWebブラウザの画面を用意していますが、Excelから操作するようカスタマイズも可能です。

承認ルートを簡潔にするオプション **Xetton**

申請・承認ワークフロー定義は意外に複雑で煩雑な変更が必要になります。会社の組織構造は階層構造ですが、データベースの多くは階層構造を扱うことが得意ではありません。しかも兼務やプロジェクトのような時的な組織もあります。内容次第でルートを変更することがありますし、その条件もしばしば変わります。

Baltanの組織情報管理オプション**Xetton**は、組織構造をXMLで管理します。組織構造を編集するためのGUIを備え、判定処理を集中化させWebから参照、変更できます。いわば組織構造に特化したルールエンジンです。これにより組織構造に沿った承認フローを簡潔に柔軟に定義することができます。

適用先

設備工事・保守点検業務

- 注文書、工事指示書、現場調査書などの書類
- 設計図、配線図、ネットワーク構成図などの図面
- 現場写真などの画像

製造業(組立加工・多品種生産・個別受注生産)

- 設計図・作業指示書などの設計部門と製造部門間でやりとりされる書類
- 図面・技術レポートなどの設計部門と営業マーケティング部門、サポート部門でやりとりされる書類

その他

- 官公庁(文書の電子化)
- 電力・通信サービス業(ネットワークサービス管理、帳票管理)
- ネット銀行、オンライン証券など(審査、取引履歴)

利用している製品



AgilePointBPMS



NeoCoreXMS



アセントン株式会社

<http://www.ascentn.co.jp/>

東京都品川区西五反田7-13-6

SDI五反田ビル10F

TEL:03-5719-0010

Mail: japan@ascentn.com



株式会社サイバーテック

<http://www.cybertech.co.jp/>

東京都千代田区神田錦町3-5-1

興和一橋ビル別館7F

TEL: 03-5577-8000

Mail: info@cybertech.co.jp

Baltanのお問合せ



日本ラッド株式会社

<http://www.nippon-rad.co.jp/>

東京都新宿区四谷4-16-3

日本生命新宿御苑前ビル8F

TEL:03-5919-3009

Mail: baltan@nippon-rad.co.jp